

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUQMAN, S.T., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Andoolo.

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : IWAN ANGGORO WARSITA, S.H. M.Hum.
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Andoolo.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Andoolo, 2 Januari 2018

Pihak Kedua

Pihak Pertama


IWAN ANGGORO WARSITA, S.H., M.Hum.


LUQMAN, S.T., M.Si.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI ANDOOLU.

NO	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mesdisposisikan surat masuk.	Terdisposisinya surat masuk ke semua bagian sesuai disposisi dari pimpinan.	100 %
2.	Memeriksa dan memberi paraf surat keluar	Surat keluar sebelum diajukan kepada pimpinan sudah diperiksa/ terkoreksi dan diparaf.	100 %
3.	Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang benar.	100 %
4.	Menyusun Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	Tersusunnya Rencana Kinerja Tahunan (RKT) yang benar	100 %
5.	Menyusun Penetapan Kinerja Tahunan (PKT)	Tersusunnya Penetapan Kinerja Tahunan (PKT) yang benar	100 %
6.	Menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU)	Tersusunnya Indikator Kinerja Utama (IKU) yang benar	100 %
7.	Menyusun Laporan Bulanan	Tersusunnya Laporan Bulanan yang benar	100 %
8.	Menyusun Laporan Tahunan	Tersusunnya Laporan Tahunan yang benar	100 %
9.	Memeriksa dan memberi paraf Laporan Sistem Akuntansi Informasi (SAI)	Laporan Sistem Akuntansi Informasi (SAI) sebelum dikirim ke Korwil Pengadilan Tinggi Sulawesi Tenggara sudah diperiksa/ terkoreksi dan diparaf.	100 %
10.	Melaksanakan rapat kegiatan Baperjakat	Terlaksananya rapat kegiatan Baperjakat	100 %
11.	Memeriksa Rencana Kegiatan Anggaran Kementerian/ Lembaga (RKA-KL) dan data pendukungnya.	Terlaksananya Rencana Kegiatan Anggaran Kementerian/ Lembaga (RKA-KL) dan data pendukungnya yang akuntabel sesuai dengan kebutuhan.	100 %

Andoolo, 2 Januari 2018

Ketua Pengadilan Negeri Andoolo

Sekretaris Pengadilan Negeri Andoolo


IWAN ANGGORO WARSITA, S.H., M.Hum.


LUQMAN, S.T., M.Si.