

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSANTI WININGSIH, SE.,M.SI**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana  
Pengadilan Negeri Andoolo

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : **LUQMAN, ST.,M.SI**  
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Andoolo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Andoolo, 2 Januari 2018

Pihak Pertama,

(SUSANTI WININGSIH, SE.,M.SI)

Pihak Kedua,  
  
(LUQMAN, ST.,M.SI)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : Pengadilan Negeri Andoolo

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyusun rencana kerja sub bagian Kepegawaian	Tersusunnya Job Description Sub bagian Kepegawaian	100%
2.	Mengkonsep surat yang akan diajukan kepada Sekretaris dan Ketua Pengadilan	Terkonsepnya surat yang akan diajukan kepada Sekretaris dan Ketua Pengadilan	100%
3.	Menganalisa pengusulan KGB, kenaikan pangkat, usulan PNS, promosi, mutasi, pensiun dan cuti pegawai yang dibuat oleh staf sub bagian kepegawaian	Terlaksananya analisa pengusulan KGB, kenaikan pangkat, usulan PNS, promosi, mutasi, pensiun dan cuti pegawai	100%
4.	Menyiapkan pelaksanaan penyempahan PNS, pejabat struktural maupun fungsional	Terlaksananya penyempahan PNS, pejabat struktural maupun fungsional	100%
5.	Memeriksa usulan pemberian penghargaan, tanda kehormatan dan tanda penghargaan lainnya	Terlaksananya pemeriksaan usulan pemberian penghargaan, tanda kehormatan dan tanda penghargaan lainnya	100%
6.	Memeriksa rekapitulasi absensi seluruh pegawai yang dibuat oleh petugas absensi	Terlaksananya pemeriksaan rekapitulasi absensi seluruh pegawai	100%
7.	Menganalisa laporan Bezetting dan DUK yang dibuat oleh staf sub bagian kepegawaian	Terlaksananya analisa laporan Bezetting dan DUK	100%
8.	Mengkoordinir pengelolaan data Sikep dan Simari online	Terkoordinirnya pengelolaan data Sikep dan Simari online	100%
9.	Sekretaris dalam TIM Baperjakat	Terlaksananya sidang Baperjakat dalam rangka promosi dan mutasi	100%
10.	Menilai SKP staf sub bagian kepegawaian	Terlaksananya penilaian SKP staf sub bagian kepegawaian	100%

Sekretaris Pengadilan Negeri Andoolo



Andoolo, 2 Januari 2018  
Kepala Sub Bagian Kepegawaian,  
Organisasi dan Tata Laksana